**TRƯỜNG TH VINH HƯNG**  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **THƯ VIỆN - THIẾT BỊ                         Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Vinh Hưng, ngày 02 tháng 02 năm 2024*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG  THƯ VIỆN - THIẾT BỊ**

**THÁNG 02/2024**

**1. Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch của thư viện - thiết bị trong tháng 01/2024**

           Qua quá trình thực hiện kế hoạch tháng 01/2024 bộ phận thư viện - thiết bị đã làm được và chưa làm được những việc sau:

- Hoàn thành công tác cho giáo viên mượn sách.

- Trang trí vệ sinh lại phòng thư viện

- Lên danh mục, bố trí sắp xếp kho thiết bị gọn gàng.

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm tham gia đọc và chia sẻ sách ở các lớp và thư viện.

- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng.

- Phối hợp tổ chức cho học sinh chia sẻ sách dưới cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần.

- Nhập sách, theo dõi mượn trả vào phần mềm của Sở.

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách phục vụ HKII.

- Sắp xếp, luân chuyển sách tại các tủ sách lớp, thư viện.

- Báo cáo định kì công tác đọc và chia sẻ sách của học sinh và giáo viên trong tiết kể chuyện, chia sẻ sách.

- Tham gia học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng tại trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện từ ngày 23/01 đến 31/01/2024

**\*Nhận xét:** Hoàn thành các công việc được giao.

**II. Kế hoạch trọng tâm của thư viện trong tháng 02/2024**

- Xử lý công việc theo chuyên môn nghiệp vụ

- Phối hợp với GVCN tổ chức tiết kể chuyện và chia sẻ sách tại lớp, thư viện.

- Biên soạn thư mục sách thiếu nhi.

- Vệ sinh phòng thư viện và thiết bị.

- Tiếp tục giới thiệu sách tháng 2

- Trực và nghĩ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 theo phân công.

Trên đây là đánh giá hoạt động thư viện, thiết bị tháng 01 và kế hoạch tháng 02 của bộ phận thư viện, thiết bị.

 **HIỆU TRƯỞNG**                                **PHỤ TRÁCH TV**

     **Đoàn Hoài Trung**                                                   **Nguyễn Thị Bé**