|  |  |
| --- | --- |
|  TRƯỜNG TH VINH HƯNG **TỔ KHỐI 5** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** *Vinh Hưng, ngày 30 tháng 9 năm 2024* |

 **KẾ HOẠCH TUẦN 4**

 **(Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 05/10/ 2024)**

**1/Đánh giá công tác tuần 03**

-  Dạy học chương trình tuần 3 nghiêm túc, chất lượng.

- Gv lên lớp đúng giờ, hồ sơ sổ scáh đầy đủ, có sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Cập nhật các thông tin dữ liệu trên website trường đảm bảo chính xác, kịp thời.

- Thu các khoản nộp của học sinh.

- Tham gia Lao động, vệ sinh trường lớp ở cả 2 cơ sở.

- Trang hoàng lớp học.

- Tham gia HĐNK về An toàn giao thông

- Vệ sinh lớp,chăm sóc cây xanh trong lớp tránh muỗi, phòng sốt xuất huyết.

- Giáo dục cho HS thực hiện tốt ATGT.

- Nhắc HS nộp khoản tiền BHYT để nối hạn kịp thời.

- Các lớp tiến hành phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nghiêm túc, hiệu quả.

**2/ Kế hoạch tuần 04**

- Họp giao ban

-  Dạy học chương trình tuần 4 nghiêm túc, chất lượng.

- Gv lên lớp đúng giờ, hồ sơ sổ sách đầy đủ, có sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Đẩy mạnh công tác chủ nhiệm lớp. Kiểm tra nề nếp ra vào lớp, công tác trực tuần của học sinh.

- Duy trì kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập và việc rèn chữ giữ vở của học sinh.

- Chuẩn bị bài dạy chu đáo, trọng tâm, cốt lõi, cô đọng, súc tích để HS tiếp thu bài.

- Trang phục lên lớp đúng quy định.

- Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh tham gia sân chơi Vioedu

- GVCN phối hợp tổ chức tốt công tác bán trú.

- Tham dự hội nghị CBCCVCNLĐ.

- Duy trì công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

- Vệ sinh lớp,chăm sóc cây xanh trong lớp tránh muỗi, phòng sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ.

- Các lớp tích cực trồng thêm cây xanh, trang hoàng lớp học.

**\* Lịch công tác cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thứ/ ngày  | Nội dung công việc |  Người thực hiện |
| Thứ hai30/9/2024 | -Dạy học tuần 4.- Ổn định nề nếp và nội quy học tập.-Kiểm tra việc xếp hàng ra vào lớp, công tác trực tuần tại các lớp.- Hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Vioedu.-Rà soát lại sách vở của HS.- Thực hiện đọc và chia sẻ sách theo lịch.- Phụ đạo hs có năng lực còn hạn chế. | - Toàn thể GV trong tổ và HS các lớp.- GVCN. |
| Thứ ba01/10/2024 | -Dạy học tuần 4- Ổn định nề nếp và nội quy học tập.- Hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Vioedu.-Kiểm tra việc xếp hàng ra vào lớp, công tác trực tuần tại các lớp.- Thu các khoản nộp của học sinh.-Kiểm tra việc bao bọc các loại vở, ĐDHT của HS.- Trang hoàng lớp học.- Thực hiện đọc và chia sẻ sách theo lịch.- Phụ đạo hs có năng lực còn hạn chế. | - Toàn GV trong tổ.-GV trong tổ.-GVCN-GVCN |
| Thứ tư2/10/2024 | -Dạy học tuần 4.- Ổn định nề nếp và nội quy học tập.- Hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi TNV.-Kiểm tra việc xếp hàng ra vào lớp, công tác trực tuần tại các lớp.- Thu các khoản nộp của học sinh.- Thực hiện đọc và chia sẻ sách theo lịch.- Tham dự hội nghị CBCCVCNLĐ.- Phụ đạo hs có năng lực còn hạn chế. | - GV- GVCN-GVCN-GVCN-Toàn GV trong tổ |
| Thứ năm03/10/2024 | -Dạy học tuần 4.- Ổn định nề nếp và nội quy học tập.-Kiểm tra việc xếp hàng ra vào lớp, công tác trực tuần tại các lớp.-Rà soát lại sách vở của HS.- Hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Vioedu.- Thu các khoản nộp của học sinh.- Thực hiện đọc và chia sẻ sách theo lịch.- Phụ đạo hs có năng lực còn hạn chế. | -GV trong tổ-GVCN-GVCN |
| Thứ sáu04/10/2024 | -Dạy học tuần 4- Ổn định nề nếp và nội quy học tập.-Kiểm tra việc xếp hàng ra vào lớp, công tác trực tuần tại các lớp.-Rà soát lại sách vở của HS.- Thu các khoản nộp của học sinh- Thực hiện đọc và chia sẻ sách theo lịch.- Phụ đạo hs có năng lực còn hạn chế. | -GV trong tổ-GVCN-GVCN-GV trong tổ và HS các lớp. |
| Thứ bảy05/9/2023 | Tham gia lao động, hỗ trợ công tác thư viện tại CS1 |  |
| Chủ nhật06/10/2024 | Tham gia lao động, hỗ trợ công tác thư viện tại CS1 |  |

Trên đây là kế hoạch tuần 4 của Tổ 5 . Đề nghị tất cả các giáo viên trong Tổ nghiêm túc thực hiện.

**DUYỆT CỦA BGH** **TỔ TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Huyền Vân**