|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH VINH HƯNG  **TỔ 2** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc** |

*Vinh Hưng, ngày 09 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9**

**NĂM HỌC: 2024 – 2025**

Căn cứ vào kế hoạch tháng 09/2024 của nhà trường.

Nay, tổ khối 2 đề ra kế hoạch hoạt động tháng 9 năm học 2024 – 2025 như sau:

1. **Những việc làm được trong tháng 8/2024:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **KẾT QUẢ CÔNG VIỆC** |
| 01 | Công tác số lượng | - Học sinh 167 em/79 nữ, biên chế theo 5 lớp |
| 02 | Công tác chuyên môn | - Tập trung học sinh, ổn định nề nếp các lớp, bầu ban cán sự các lớp  - Xây dựng kế hoạch giáo dục và các phụ lục.  - Xây dựng kế hoạch dạy học STEM.  - Tham gia tập huấn chuyên môn trong tổ. |
| 03 | Phong trào xây dựng trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”, “Ngày chủ nhật xanh” | - Giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ các buổi lao động, chủ nhật xanh, vệ sinh phong quang trường lớp. |
| 04 | Website trường | - Đã cập nhật đầy đủ các kế hoạch lên Website đầy đủ, kịp thời. |
| 05 | Các công tác khác | - Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.  - Tham gia học chính trị đầu năm, viết bài thu hoạch và nộp bài đúng thời gian.  - Tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên Mô-đun 2.0  - Tham dự Hội nghị giáo dục xã Vinh Hưng |

**II. Những tồn tại, hạn chế:**

- Còn một số em chưa ra lớp trong ngày tựu trường.

**III. Kế hoạch tháng 9/2024**

**1. Chuyên môn:**

- Duy trì công tác số lượng, tăng cường theo dõi việc chuyên cần học tập của học sinh

- Tham gia khai giảng năm học mới

- Thực hiện dạy chương trình từ tuần 1 đến tuần 4

- Rà soát, cập nhật các thông tin dữ liệu trên 2 cổng QLTTGDĐT và CSDL đầu năm học 2024-2025

- GVCN nắm số lượng học sinh trong lớp, vận động học sinh ra lớp đầy đủ nhất là những em khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn

- Kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập của học sinh

- GVCN đẩy mạnh công tác nền nếp, tổ chức lớp học, nội quy nhà trường.

- Thực hiện dạy học theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học của nhà trường

- Soạn giảng đảm bảo theo yêu cầu cần đạt và tích hợp các nội dung theo quy định, nghiên cứu kế hoạch dạy học để dạy học có chất lượng

- Khảo sát chất lượng học sinh đầu năm

- Thực hiện tốt các tiết kể chuyện sách

- Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn: thao giảng, dự giờ, dạy học có ƯDCNTT

- Tham gia tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

**2. Các công tác khác:**

- Trang hoàng lớp học, chăm sóc cây xanh theo khu vực được phân công.

- Mượn đồ dùng thiết bị dạy học.

- Tham gia tổ chức Tết Trung thu cho các em học sinh.

- Tham gia điều tra phổ cập

- Tham gia các đại hội, hội nghị đầu năm học

- Tham gia tốt ngày chủ nhật xanh theo kế hoạch

- Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh lớp, thông báo các khoản thu đầu năm học cho phụ huynh.

- Phối hợp tốt với phụ huynh để thực hiện tốt An toàn giao thông trước cổng trường và nhắc nhở HS thực hiện tốt “Tiếng trống học bài”

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, giờ làm việc, trang phục, đeo thẻ… khi đến trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tham gia làm bài kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên Mô-đun 2.0

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9 của Tổ 2, đề nghị các thành viên trong tổ thực hiện tốt. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung tổ sẽ có thông báo./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Hiệu trưởng;  - Trang web trường;  - Lưu: TT. | TỔ TRƯỞNG  **Lê Thị Kim Anh** |