|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH VINH HƯNG **TỔ KHỐI 1** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** *Vinh Hưng, ngày 10 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác trọng tâm tháng 09 năm 2024**

1. **Những việc đã làm được trong tháng 8 năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **KẾT QUẢ CÔNG VIỆC** |
|  **01** | **Công tác chuyên môn** | -. Tiến hành nhận lớp theo danh sách. - Xây dựng kế hoạch giáo dục khối 1.- Cập nhật các thông tin dữ liệu đầu năm học 2024-2025 trên website trường đảm bảo chính xác, kịp thời. - Lập các nhóm Zalo của lớp.-Tập trung HS lớp 1 theo kế hoạch của ngành. |
| **02** | **Công tác thư viện, thiết bi** | - Giáo viên trong tổ mượn sách, đồ dùng dạy học cho năm học mới. |
| **03** |  **Website trường** | Tổ khối đã xây dựng kế hoạch, cập nhật tình hình hoạt động của nhà trường trên web đảm bảo yêu cầu và đúng thời gian quy định. |
|  **07** | **Công tác khác**  | - GVCN các lớp tiến hành dọn dẹp lớp, trang hoàn lớp học, trồng cây xanh ở hành lang lớp học.. |

 **II. Công tác trọng tâm trong tháng 09 năm 2024**

**1. Công tác chính trị tư tưởng:**

- Tuyên truyền Kỷ niệm 79 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024) và Quốc Khánh 2/9.

**2. Công tác chuyên môn và các hoạt động.**

- Tham gia tập huấn chuyên môn các cấp

- Tham gia khai giảng năm học mới . Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy từ tuần 1 đến tuần 4, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

-Đẩy mạnh nề nếp học tập, nề nếp truy bài đầu giờ, xếp hàng vào lớ và ra về.

- Cập nhật thời khóa biểu lên cổng thông tin điện tử theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra kế hoạch dạy học của giáo viên .

- Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định, tích cực soạn bài, kiểm tra chấm chữa bài vở học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách tổ viên, có kế hoạch dự giờ thăm lớp, nắm bắt tình hình giảng dạy và nền nếp tổ viên.

-Bao bọc các loại vở của HS.

-Tổ chức phân loại và phụ đạo HS có năng lực chậm.

- Cập nhật thời khóa biểu lên Cổng thông tin điện tử.

-Xây dựng phụ lục 1.4

- Cập nhật đầy đủ kế hoạch tuần tháng, năm vào trang Web của trường.

- Tiến hành tổ chức các Đại hội CMHS lớp.

-Tham dự Hội nghị CBCCVC năm học 2024 – 2025.

-Tiếp tục trang hoàn lớp học, trồng và chăm sóc cây xanh.

**3. Công tác khác**

**-**Tổ chức tuyên truyền HS thực hiện tốt luật giao thông.

\* **Phong trào xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, Ngày chủ nhật xanh, nét đẹp văn hóa trường học**

- Tham gia đầy đủ và tích cực “Ngày chủ nhật xanh” và phong trào chống rác thải nhựa để xây dựng cảnh quang, môi trường, khuôn viên trường học càng Xanh – Sạch – Sáng – Đẹp – An toàn, không rác thải, nói không với túi ni lông và sản phẩm sử dụng một lần theo các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục trang trí lớp học thân thiện, tăng cường cây xanh trong lớp; vệ sinh phong quang trường lớp sạch sẽ.

**\* Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần/ngày | Nội dung công việc | Người thực hiện |
| Tuần 1(Từ ngày 9/9 đến14 /9) | -Họp giao ban-Dạy học tuần 1.- HD nề nếp học tập tại các lớp-HD HS nề nếp xếp hàng ra về.- Hoàn thành các kế hoạch theo quy định.-Theo dõi và phân loại các đối tượng HS.-Bao bọc vở để nhà trường kiểm tra.-Tiếp tục trang hoàn lớp học.-Vệ sinh lớp học. | -Tổ trưởng- GVCN-GVCN- GVCN-Toàn GV- GVCN-GVCN-GVCN-GVCN và HS |
| Tuần 2 (Từ ngày 16/9 đến 21/9) | - Họp giao ban- Dạy học tuần 2- Tiếp tục HD HS về nề nếp học tập cũng như nề nếp khác.-Phụ đạo HS có năng lực chậm.-Tham gia sinh hoạt chuyên môn trường.-Tiếp tục trang hoàn lớp học.-Tổ chức họp phụ huynh lớp.-Xây dựng phụ lục 1.4 | -Tổ trưởng-Toàn GV.- Toàn GV- GVCN- GVCN-GVCN-GVCN-GVCN |
| Tuần 3 (từ ngày 23/9 đến 28/9) | -Chào cờ.- Họp giao ban- Dạy học tuần 3- Ổn định nề nếp dạy học- Phụ đạo HS có năng lực chậm.-Sinh hoạt chuyên môn-Tham dự Hội nghị CBCCVC năm học 2024-2025.-Hoàn thành phụ lục 1.4-Vệ sinh lớp học, chăm sóc cây xanh. | -Toàn GV-Tổ trưởng.- Toàn GV-Toàn GV-GVCN-GVCN-Toàn GV-GVCN-GVCN cùng HS. |
| Tuần 4 (Từ ngày 30/9 đến 05/10) | -Chào cờ.- Họp giao ban- Dạy học tuần 4- Hoàn thành các kế hoạch theo quy đinh- Phụ đạo HS có năng lực chậm, rèn chữ viết cho HS.-Sinh hoạt chuyên môn-Tuyên truyền tháng An toàn giao thông.-Vệ sinh lớp học, chăm sóc cây xanh. | -Toàn GV-Tổ trưởng.- Toàn GV- Toàn GV.-GVCN- GVCN-GVCN-GV và HS |

 Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024 của Tổ 1. Đề nghị các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung tổ sẽ có thông báo./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **DUYỆT KẾ HOẠCH** | **TỔ TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Bích Nga** |